

ROMANIA  
JUDETUL COVASNA  
COMUNA GHIDFALĂU  
PRIMAR  
NR. 1992 din 09.05.2017

## RAPORT

asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Ghidfalău în anul 2016

Principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în problemele de interes deosebit stau la baza administrației publice locale în comuna Ghidfalău. Administrația Publică Locală gestionează un set de necesități individuale și colective ale comunității, fiind un pol de comunicare, prin funcția sa de autoritate organizatorică și decizională a unei localități. Solicitățile adresate Administrației Publice Locale sunt materializate într-un flux continuu de cereri, propuneri, scrisori, acte normative, autorizații, certificate, programe, comenzi, contracte, reclamații, alte documente, toate legate de tipurile de activități curente din perimetrul respectivei comunități.

Primarul asigură respectarea intereselor generale ale cetățenilor și ale statului la nivelul comunei, garantează respectarea drepturilor și libertăților acestora, dar și a prevederilor constituționale și ale celorlalte legi sau acte emise de administrația centrală. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu local, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale.

Derularea rațională a evenimentelor sociale, economice, culturale, pe parcursul întregului an 2016, a slujit obiectivului principal pe care și l-a propus Consiliul Local, adică acela de a oferi deopotrivă satisfacții profesionale, realizări pe măsură, inducând în vorbirea celor care reprezintă destinele județului sau al țării, cuvinte de apreciere pentru tot ceea ce s-a realizat.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul sau, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare organizat cu înalt profesionalism, organizat atât de centrul regional de formare continuă cât și de I.N.A.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

## STAREA ECONOMICĂ

### Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie să aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, sau acordarea de facilități aceluia care, prin acțiuni proprii, produc efecte pozitive în comunitate, participă la viața comunității, la îmbunătățirea ei, la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

<b>VENITURI PROPRII</b>	<b>1.566.404 LEI</b>
Din care	
Impozit pe venit	870.022
Impozite și taxe pe proprietate	390.768
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	1.772.901
Alte impozite și taxe fiscale	113
Venituri din proprietate	26.894
Venituri din prestări servicii și alte activități	54.699
Venituri din taxe administrative	4.810
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit	

dispozitiilor legale	43.563
Diverse venituri	56.797
Venituri din valorificarea unor bunuri	1.795
Sume defalcat din TVA	1.655.958 lei
Subventii de la bugetul de stat	3.313 lei
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>3.225.675 lei</b>

Structura cheltuielilor pe capitole se arata astfel:

Autoritati publice si actiuni externe	665.951 lei
Alte servicii publice generale	7.279 lei
Ordine publica si siguranta nationala	92.683 lei
Învățământ	1.116.048 lei
Cultura , recreere și religie	372.325 lei
Asigurări și asistență socială	310.809 lei
Locuințe , servicii și dezvoltare publică	114.762 lei
Din care – iluminat public	72.282 lei
- Alte servicii	42.480 lei
Protectia mediului	8.514 lei
Strazi	129.823 lei
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2.818.194 lei</b>

### AGRICULTURA

Numărul gospodăriilor populației din comuna Ghidfalău :

- localitatea Ghidfalău are 412 gospodării, 612 poziții în Registrul agricol
- localitatea Angheluș are 267 gospodării, 579 poziții în Registrul agricol
- localitatea Fotoș are 172 gospodării, 253 poziții în Registrul agricol
- localitatea Zoltan are 167 gospodării, 249 poziții în Registrul agricol

Persoane juridice inregistrate - 61

Structura efectivelor de animale este următoarea:

- bovine – 1204 capete;
- ovine – 2842 capete;

- caprine – 72 capete;
- cabaline – 212 capete;
- porcine – 1410 capete;
- păsări – 2810 capete;
- familii albine – 224;
- iepuri – 520 capete;

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2016 s-au eliberat un număr de 37 certificate de producător.

### STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nici o vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care, cu greu, au cerut ajutor unui sistem care acum face primii lui pași într-o lume ce se dezvoltă din mers!

Compartimentul de asistență socială este subordonat direct secretarului comunei, colaborând, în activitatea sa cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei. Asistența socială cuprinde drepturile acordate prin prestații în bani sau în natură, precum și serviciile sociale. În cadrul Primăriei comunei Ghidfalău în anul 2016 au fost acordate drepturi sociale după cum urmează:

**Alocațiile de stat pentru copii** se acordă în baza legii nr.61/1993, în cursul anului 2016 au fost înregistrate la Primăria Comunei Ghidfalău și au fost înaintate către Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale Covasna, un număr de **45** dosare de alocație de stat pentru copii.

**Alocațiile pentru susținerea familiei** se acordă în baza Legii nr. 277 / 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare; și pe baza HG nr.38/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei. La data de 31 decembrie 2016 au fost în plată un număr de 13 dosare de alocație pentru susținerea familiei.

**Sustinerea familiei în vederea creșterii copilului** Se acordă pe baza OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare și HG 52/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

În cursul anului 2016 la Primăria Comunei Ghidfalău s-au înregistrat și au fost înaintate către Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna, un număr de **14** dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului.

**Ajutoare pentru încălzirea locuinței** se acordă pe baza legii 416/2001 și OUG 70/2010 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și HG nr. 920/2012 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2012 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece. În cursul anului 2016 s-au înregistrat la Primăria Comunei Ghidfalău un număr de **35** dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

**Ajutorul social** se acordă pe baza legii 416/2001 cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 276/2010 privind pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și HG 50/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. La data de 31 decembrie 2016, au fost în plată **23** dosare.

**Protecția persoanelor cu handicap** reglementată prin legea nr. 448/2006, la sfârșitul anului 2016 erau încadrați în muncă **5** asistenți personali al persoanelor cu handicap grav. La sfârșitul anului 2016 se afla în plată **17** indemnizații..

#### **Distribuirea ajutoarelor de alimente program POAD**

Distribuirea ajutoarelor de alimente a fost bine organizată, distribuția a fost făcută operativ, repede de către persoana responsabilă pentru un număr de 674 persoane.

Au fost emise 2 tichete de grădiniță.

Alte demersuri ale serviciului social care au venit în sprijinul comunității locale sunt cele de consiliere. Au fost consiliate familii care se aflau în mijlocul separării legale și de stabilire a custodiei minorului ( au fost consiliați atât părinții cât și minorul ).

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri intense de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual, pentru prevenirea neglijării și abuzului a fost instituită de măsuri speciale de protecție pentru minori ( instituirea măsurii de plasament în regim de urgență ).

## STAREA CIVILĂ

În unitățile administrativ teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de ofițerul de stare civilă delegat, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În decursul anului 2016 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere 0 – transcriere 2;
- acte de căsătorie înregistrate 7 din care 0 transcriere;
- acte de deces înregistrate 27 din care 1 transcriere.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 49 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 5
- certificate de căsătorie – 11
- certificate de deces – 33

## SĂNĂTATE

În comuna Ghidfalău funcționează un Cabinet medical familial cu un medic de medicină generală și un cabinet de stomatologie. În paralel cu acestea funcționează 2 farmacii care asigură medicamentele necesare tratării anumitor afecțiuni scurtând astfel drumul bolnavului spre celelalte farmacii din mun. Sf.Gheorghe.

## CULTURĂ

În cursul anului 2016 s-au organizat diferite activități și programe culturale-artistice având ca scop principal dezvoltarea și ridicarea nivelului cultural-artistice pe raza Comunei Ghidfalău.

Calendarul programelor culturale-artistice s-au desfășurat cu participarea elevilor Școlii Gimnaziale Czetz Janos, a tuturor formațiilor culturale care activează în comuna și cu sprijinul Asociației de Fanfara Sandor Sandor.

## ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au produs în sistem și pentru a nu întârzia în rezolvarea cerințelor colectivității locale.

În anul 2016 au fost adoptate 60 de hotărâri ale Consiliului Local. Consiliul local s-a întrunit în 10 ședințe ordinare, în 3 ședințe extraordinare și una de constituire a consiliului local. În anul 2016 au fost emise 182 de Dispoziții ale primarului.

## URBANISM

La nivelul Primăriei Ghidfalău nu există personal cu atribuții de urbanism, astfel toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/demolare sunt emise de către Președintele Consiliului Județean Covasna prin Direcția de Urbanism, primăriei Comunei Ghidfalău revenind atribuții de acordare de Avize favorabile/nefavorabile, bazate pe deciziile comisiei de urbanism din cadrul consiliului local.

În anul 2016 au fost acordate 21 avize pentru Certificate de Urbanism, și Autorizații de Construcție/Demolare, respectiv au fost eliberate de către Consiliul Județean Covasna un număr de 16 Autorizații de construire și 22 certificate de urbanism.

## MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acesteia.

Dacă ne raportăm la comuna Ghidfalău, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului provocat de om.

Avem însă o categorie de factori poluanți din cauza unei înțelegeri greșite din partea locuitorilor, foarte des răspândite în așezările rurale și acestea sunt legate de aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale, sau de altă natură, fie pentru un

scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și, în marea majoritate pe timpul nopții.

Din acest punct de vedere aproape că nu se mai poate interveni și, de aceea, crește pericolul unui dezastru cauzat de lipsa de supraveghere a focului.

Colectarea deșeurilor menajere din gospodăriile populației se realizează de către S.C.TEGA S.A, prin contract de delegare realizat de A.D.I. Eco-Sepsi în care Comuna Ghidfalău este membru fondator.

**PRIMAR,  
BERDE JOZSEF**

